

## Vistelsestipendium/Stockholm 2025 (löpande ansökningstid)

Denna förhandsgranskning har skapats: 00:52 03.04.2025

**OBS!** förhandsgranskning av detta formulär är endast avsedd för att ge dig en översikt över de frågor som vi ställer till de sökande.

Du ska inte skriva ut och skicka oss detta formulär. Vi godkänner **endast** ansökningar som fyllts i och skickats till oss **elektroniskt via sökandeportalen**.

Vi förbehåller oss också rätten att ändra på frågorna i formuläret under ansökningstidens lopp och därmed kan vi inte garantera att formuläret som du fyller i kommer att vara identiskt med denna kopia.

---

## Steg 1/4 Projektets ändamål och tidtabell

Syftet med vistelsen i Stockholm

**(Obligatorisk)**

Ge en kort titel som beskriver den planerade resan

Ändamål

**(Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 200

Ange ändamål för det sökta vistelsestipendiet med en kort och koncis formulering (högst 200 tecken). I texten ska framgå vad som görs, var och när.

Planerad tidpunkt för vistelsen

**(Obligatorisk)**

Vänligen notera att den pågående ansökningstiden gäller för projekt som genomförs under verksamhetsåret 2025.

Inkomna ansökningar behandlas enligt följande tidtabell:

Ansökningar som lämnats in **15.1-14.2**: Beslutsbrev skickas ut **i mars**

Ansökningar som lämnats in **15.2-14.3**: Beslutsbrev skickas ut **i april**

Ansökningar som lämnats in **15.3-14.4**: Beslutsbrev skickas ut **i maj**

Fonden beviljar inte stöd till aktiviteter som redan har genomförts innan fonden fattat sitt beslut.

**Startdatum**

**Slutdatum**

**Antal personer och nätter**

**(Obligatorisk)**

Välj antal personer och vistelsens längd. Stipendierna omfattar en 2, 4, 7 eller 14 natters vistelse på ett hotell i Stockholm samt ett resebidrag på 125 euro/person och ett måltidsbidrag på 15 euro/vistelsedygn/person.

Om du registrerat dig som individuell sökande, välj 1 person. För arbetsgrupper och organisationer kan ansökan omfatta max. 5 personer.

Välj antal personer

 ▼

Vistelsens längd (i nätter)

 ▼

---

## Steg 2/4 Verksamhetsområde

**Verksamhetsområde (Obligatorisk)**

Välj området för Din ansökan under de tre huvudkategorierna nedan. Vid behov ändrar sekretariatet ansökans verksamhetsområde.

**Kulturmöten**

- Litteratur
- Arkitektur och formgivning
- Musik
- Scenkonst
- Bildkonst
- Film
- Kulturmöten och kulturarv

**Samhällsutveckling**

- Utbildning och språk
- Media och journalistik

- Vetenskap och historia
- Samhällsutveckling
- Lägerskolor och studieresor för studerande

### Välj den huvudsakliga projektaktiviteten för Er ansökan

**(Obligatorisk)**

- Fortbildning
- Studiebesök och nätverksbildande
- Forskningsaktiviteter
- Reportageresor
- Förstudier
- Deltagande i seminarier och konferenser
- Konst- eller kulturproduktion
- Föreställningar
- Föreläsning
- Workshop, möte
- Publicering
- Annat, vad?

Töm svaret

---

## Steg 3/4 Vistelsebeskrivning

Närmare beskrivning av vistelseprojektet

**(Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 2000

Högst 2 000 tecken

Hur skapar vistelseperioden bilateralt mervärde dvs. främjar samarbete mellan Finland och Sverige?

**(Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 2000

Lista också upp eventuella samarbetspartners i Sverige. Högst 2 000 tecken.

Målsättning och förväntat resultat med vistelsen

**(Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 2000

Högst 2 000 tecken

Planerad uppföljning

**(Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 2000

Hur planeras projektet fortsätta? Högst 2 000 tecken.

**Meritförteckning/CV (Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 2000

**För enskilda personer:** Ange kort meritförteckning/CV nedan eller bifoga CV i ansökans följande steg.

**För arbetsgrupper:** Ange korta meritförteckningar/CV nedan för arbetsgruppens alla medlemmar eller bifoga CV i ansökans följande steg.

**För projekt/organisationer:** Ange organisationens webbsida och kort beskrivning om verksamheten nedan. Ange dessutom kort meritförteckning/CV för projektets kontaktperson/projektledare eller bifoga CV i ansökans följande steg.

Ifall du väljer att bifoga CV, skriv in "CV bifogat" i nedan fältet.

---

## Steg 4/4 Bilagor

**Vänligen räkna upp de referenser eller eventuella andra särskilda bilagor du skickar per post till fonden.**

### Filer

Godkända filformat: pdf, png, jpg, gif, doc, docx, pdf, xls, xlsx, mp3, wav. Maximal storlek på enskild bilaga: 10 MB. Maximalt antal filer: 5 st.

Namnge filerna så att det framgår vad det är för filer. Obs! För att kunna beskriva filen måste filen först laddas ned i formuläret.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

## Webbplatser

Ange adresser för webbplatser du vill referera till. Observera att du kan fylla i flera adresser om du vill. Kontrollera gärna att webbadressen fungerar under de närmaste 6 månaderna.

Länka inte direkt till material i molntjänster som t.ex. Dropbox eller Google Drive - ladda upp materialet i stället.