



Projektbidrag 1/2027

Ansökningsomgången är öppen: 07.09.2026 - 01.10.2026

Denna förhandsgranskning har skapats: 12:45 07.09.2026

OBS! förhandsgranskning av detta formulär är endast avsedd för att ge dig en översikt över de frågor som vi ställer till de sökande.

Du ska inte skriva ut och skicka oss detta formulär. Vi godkänner **endast** ansökningar som fyllts i och skickats till oss **elektroniskt via sökandeportalen**.

Vi förbehåller oss också rätten att ändra på frågorna i formuläret under ansökningstidens lopp och därmed kan vi inte garantera att formuläret som du fyller i kommer att vara identiskt med denna kopia.

Steg 1/4 Projektets ändamål, tidtabell samt verksamhetsområde

Projektets namn (Obligatorisk)

Ändamål (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 250

Ange ändamål för det sökta bidraget med en kort och koncis formulering (högst 250 tecken). I texten ska det framgå **vad** som görs, **var** och **när**. Om du/ni söker bidrag för en del av ett större projekt, fokusera på den bilaterala del som ansökan gäller.

Projektets start- och slutdatum (Obligatorisk)

Vänligen notera att den pågående ansökningstiden gäller bidrag för projekt som genomförs under **verksamhetsåret 2027**. Fonden beviljar inte stöd till aktiviteter som redan har genomförts innan fonden fattat sitt beslut.

Om du/ni söker bidrag för en del av ett större projekt, ange start- och slutdatumet för den delen av projektet som ansökan gäller.

Startdatum

Startdatum

Slutdatum

Slutdatum

Verksamhetsområde (Obligatorisk)

Välj verksamhetsområdet för din/er ansökan under de två huvudkategorierna nedan. Vid behov ändrar sekretariatet ansökans verksamhetsområde.

Valet av rätt kategori hjälper oss att säkerställa att din/er ansökan bedöms av en sakkunnig med relevant expertis.

Valt:

Kulturmöten

Samhällsutveckling

Välj den huvudsakliga projektaktiviteten för din/er ansökan (Obligatorisk)

- ☐ Fortbildning
- ☐ Studiebesök och nätverksbildande
- ☐ Forskningsaktiviteter
- ☐ Reportageresor
- ☐ Förstudier
- ☐ Deltagande i seminarier och konferenser
- ☐ Konst- eller kulturproduktion
- ☐ Föreställningar
- ☐ Föreläsning
- ☐ Workshop, möte
- ☐ Publicering
- ☐ Annat, vad?

Töm svaret

Steg 2/4 Projektbeskrivning

Närmare beskrivning av projektet (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 2000

Högst 2 000 tecken

Hur skapar projektet bilateralt mervärde dvs. främjar samarbete mellan Finland och Sverige?

(Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 2000

Högst 2 000 tecken

Målsättning och förväntat resultat? (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 2000

Högst 2 000 tecken.

Vad är projektets/samarbetets målgrupp? (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 2000

Högst 2 000 tecken

Samarbetspartners i Sverige (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 2000

Högst 2 000 tecken

Planerad uppföljning (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 2000

Hur planeras projektet fortsätta? Högst 2 000 tecken.

Meritförteckning/CV (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 2000

För enskilda personer: Ange kort meritförteckning/CV nedan eller bifoga CV i ansökans följande steg.

För arbetsgrupper: Ange korta meritförteckningar/CV nedan för arbetsgruppens alla medlemmar eller bifoga CV i ansökans följande steg.

För projekt/organisationer: Ange organisationens webbsida och kort beskrivning om verksamheten nedan. Ange dessutom kort meritförteckning/CV för projektets kontaktperson/projektledare eller bifoga CV i ansökans följande steg. Ifall du väljer att bifoga CV, skriv in "CV bifogat" i nedan fältet.

Steg 3/4 Ansökt belopp och budget

Utgifter (Obligatorisk)

Ange i tabellen nedan de utgifter som ansöks av Kulturfonden för Sverige och Finland. Ange i spalten "Totala kostnader" projektets totala kostnader. För omfattande projekt är det därtill möjligt att bifoga en särskild budgetredogörelse i ansökningsformulärets avsnitt "Bilagor".

	Totala kostnader	Ansöks av Kulturfonden för Sverige och Finland
Resor (Finland-Sverige-Finland)		
Logi (Sverige)		
Resor (Sverige-Finland-Sverige)		
Logi (Finland)		
Transport		
Arvoden och löner		
Informationsmaterial		
Marknadsföring		
Utrymmeshyror		
Teknisk utrustning		
Översättningar		
Övriga kostnader (bör specificeras nedan)		

Totalt:

Specificera de övriga kostnaderna nedan

	Totala kostnader	Ansöks av Kulturfonden för Sverige och Finland
Totalt:		

Specificera antalet personer och/eller nätter

OBS! Fältet är obligatoriskt för de som ansöker om bidrag för resor och/eller logi. Hur många personer ska resa till Sverige och hur många nätter skall dessa vistas i Sverige? Hur många gäster inbjuds till Finland och hur många nätter stannar gästerna i Finland?

Antalet resenärer (Finland-Sverige-Finland)	
Vistelsens längd i Sverige (nätter)	
Antalet resenärer (Sverige-Finland-Sverige)	
Vistelsens längd i Finland (nätter)	

Tilläggsinfo om researrangemang

Antal tecken: 0 av max 2000

OBS! Fältet är obligatoriskt för de som ansöker om bidrag för resor och/eller logi. Vänligen specificera researrangemang samt vilka personer/representanter reser till Sverige respektive till Finland.

Intäkter (Obligatorisk)

Specificera hela projektets olika inkomstkällor nedan. Ange summorna i euro (utan cent).

	euro
Ansökt belopp av Kulturfonden för Sverige och Finland	
Egen andel	
Erhållna bidrag från övriga fonder och stiftelser	
Ansökta bidrag från övriga fonder och stiftelser	
Biljetter, avgifter, försäljningsintäkter och dylikt	
Erhållna bidrag från stat och kommun	
Ansökta bidrag från stat och kommun	
Övrig finansiering, sponsorer	
Totalt:	

Specificeringar och kommentarer till budgeten (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 2000

Specificera kort följande utgifter ifall dessa ansöks av Kulturfonden för Sverige och Finland: Arvoden och löner. Ange vilka personer arvodes- och/eller lönekostnaderna gäller och vilket arbete de avser. Vid behov kan du ange vidare tilläggsuppgifter gällande andra ansökta kostnader eller specificera projektets intäkter.

Beviljade bidrag från övriga fonder, stiftelser och sponsorer

Om du/ni beviljats bidrag av andra fonder, stiftelser m.fl. för detta projekt, räkna upp dem här. Räkna upp alla erhållna bidrag från fonder/stiftelser/stat/kommun och sponsorer mm. (namn och summa i euro)

Ansökta bidrag från övriga fonder, stiftelser och sponsorer

Om du/ni ansökt bidrag av andra fonder, stiftelser m.fl. för detta projekt, räkna upp dem här. Räkna upp alla planerade/ansökta bidrag från fonder/stiftelser/stat/kommun och sponsorer mm. (namn och summa i euro)

Har det ansökts/beviljats stöd av det svenska utskottet för Kulturfonden för Sverige och Finland för samma ändamål/projekt?

(Obligatorisk)

- ☐ Ja
☐ Nej

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Har det ansökts/beviljats stöd av det svenska utskottet för Kulturfonden för Sverige och Finland för samma ändamål/projekt?"

Om ja, specificera ansökans nummer

Ange numret för den ansökan som ni skickat till det svenska utskottet för Kulturfonden för Sverige och Finland.

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Har det ansökts/beviljats stöd av det svenska utskottet för Kulturfonden för Sverige och Finland för samma ändamål/projekt?"

Specificera ansökt belopp.

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Har det ansökts/beviljats stöd av det svenska utskottet för Kulturfonden för Sverige och Finland för samma ändamål/projekt?"

Specificera beviljat belopp.

Ange 0 (noll) i beviljat belopp om ni inte ännu mottagit beslut angående er ansökan eller om ni fått avslag.

Vänligen räkna upp de referenser eller eventuella andra särskilda bilagor du/ni skickar per post till fonden.

Filer

Godkända filformat: pdf, png, jpg, gif, doc, docx, pdf, xls, xlsx, mp3, wav. Maximal storlek på enskild bilaga: 10 MB. Maximalt antal filer: 5 st.

Namnge filerna så att det framgår vad det är för filer. Obs! För att kunna beskriva filen måste filen först laddas ned i formuläret.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Webbplatser

Ange adresser för webbplatser du vill referera till. Observera att du kan fylla i flera adresser om du vill. Kontrollera gärna att webbadressen fungerar under de närmaste 6 månaderna.

Länka inte direkt till material i molntjänster som t.ex. Dropbox eller Google Drive - ladda upp materialet i stället.

Har du/ni använt någon form av generativ AI som hjälp i arbetet med den här ansökan och/eller dess bilagor?

(Obligatorisk)

Med generativ AI avses verktyg som b.l.a. ChatGPT, Midjourney, Google Gemini, Dall-E, DeepL och andra översättningstjänster. Det är tillåtet att använda generativ AI som hjälp med ansökan men vi vill veta vilka AI-verktyg som har använts och vilken del/vilka delar av ansökan det gäller.

- ☐ Ja
☐ Nej

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Har du/ni använt någon form av generativ AI som hjälp i arbetet med den här ansökan och/eller dess bilagor?"

Ange kort vilka AI-verktyg du/ni har använt och för vilket syfte så att vi bättre kan jämföra ansökningar sinsemellan.

